

思想汇报的书写说明

一、目的和意义

要求入党的同志为了使党组织更好地了解自己，接受党组织的教育和监督，要积极主动地向党组织汇报自己的思想、学习和工作情况。这是培养自己的组织观念、提高思想觉悟的有效途径。最好能够根据学习情况经常向党组织汇报思想。

为了便于党组织更加全面、系统地了解申请入党人员的思想状况，提倡写书面思想汇报。当然，也可以进行口头汇报。

二、内容

写思想汇报，是结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想状况。具体内容根据每个人的不同情况而定。如对党的基本知识、马克思主义的基本理论的学习有所收获，便可以通过思想汇报的形式，将学习体会、思想认识上新的提高及存在的认识不清的问题向党组织说明；如对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务有什么看法，可以在思想汇报中表明自己的态度，阐明自己的观点；如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；如遇到国内外发生重大政治事件时，则要通过学习提高对事件本质的认识，旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；如在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益发生矛盾的问题，可以把自己有哪些想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报。

为了使党组织对自己最近的思想情况有所了解，就要把自己的思想状况，有了哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算等写清楚。

在思想汇报的最后部分，可写上自己对党组织的请求和希望，如希望党组织加强对自己的培养和教育，指出今后的努力方向等等。

三、应注意的问题

首先，思想汇报应是真实思想的流露，最重要的是真实，切忌空话、套话、假话，做表面文章；其次，写思想汇报应根据不同时期的思想认识状况，集中就体会和认识深刻的一、两个方面的问题谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈；再次，写思想汇报要密切联系自己的思想实际，不要长篇大段地抄录党章、报告、领导讲话和报刊文章的内容，防止形式主义；最后，写思想汇报要实事求是，对自己做一分为二的评价，不但要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题。

党组织不能简单地用思想汇报次数的多少衡量一个人是否积极靠近党组织，但是对于要求入党的人来讲，经常、主动地向党组织汇报思想是加强同党组织联系，增强组织观念的一条有效途径，因此，申请入党的人应积极主动地向党组织汇报思想。

四、书写格式

1. 标题。居中写“思想汇报”或“××××年×月（或第×季度）思想汇报”。

2. 称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

3. 汇报的内容。

（1）一般的思想汇报，主要写自己的思想情况，当然也要涉及自己的工作、学习、生活等。重点要谈自己对党的认识，为什么要求入党，以及自己提出申请后的思想变化情况。对自己思想上出现的问题和困惑尤其要写出来，以便求得党组织的及时帮助教育。

(2) 自己对党的路线方针政策和一些具体措施的看法。如对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务自己是怎么理解的，可以在思想汇报中表明自己的态度，阐明自己的观点。

(3) 学习一些重要文章，参加一些重大活动的体会。

(4) 自己在工作学习生活中遇到的困难、苦恼，和对现实社会的一些想法也可以向党组织汇报。

4. 结尾。思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望，一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对我的培养和教育”等作为结束语。

5. 落款。在思想汇报的最后，要写“此致、敬礼”，且要署名和注明日期。一般居右书写“汇报人：×年级×专业×班×××”，下一行写上“×年×月×日”。

具体格式详见模板。

